Утверждено:

Приказом Управляющего партнера

АБ «Миссия Права»

От 02.12.2024 г. № 2

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы понимаем, насколько личной бывает информация, которую вы нам доверяете. Этот документ объясняет, как мы ее обрабатываем и защищаем.

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБ «МИССИЯ ПРАВА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) принимается во исполнение обязанности, установленной ч. 2 ст. 18.1 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ). Настоящий документ определяет политику Адвокатского бюро «Миссия Права» в отношении обработки персональных данных, содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, случаях обработки персональных данных и порядке обращения субъекта персональных данных, а также иную информацию, касающуюся обработки персональных данных оператором персональных данных АБ «Миссия Права».

1.1.2. Политика должна быть опубликована на всех сайтах АБ «Миссия Права» с обеспечением возможности неограниченного доступа к ней для любых лиц.

1.1.3. Обработка персональных данных на сайте (сайтах) АБ «Миссия Права» регламентируется в Приложении № 1 к Политике. Описание целей обработки персональных данных регламентируется в Приложении № 2 к Политике.

### 1.2. Область применения

1.2.1. Действие Политики распространяется на отношения в области персональных данных, в которых участвует АБ «Миссия Права».

1.2.2. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

### 1.3. Сведения об АБ «Миссия Права»

1.3.1. АБ «Миссия Права» является некоммерческой организацией, созданной адвокатами-партнерами в целях соединения усилий для оказания юридической помощи от имени всех партнеров.

1.3.2. Полное наименование: Адвокатское бюро города Москвы «Миссия Права».

1.3.3. Краткое наименование: АБ «Миссия Права».

1.3.4. ИНН: 9709001956.

1.3.5. ОГРН: 1177700008661.

1.3.6. Юридический и почтовый адрес: 111250, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Лефортово, ул. Крузенштерна, д. 12, к. 1, помещ. 2Н.

1.3.7. Адрес электронной почты: info@missionlaw.ru.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 2.1. Основные понятия

2.1.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.1.2. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.1.3. Субъект ПДн - прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо.

2.1.4. Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн. Оператором ПДн в рамках Политики является юридическое лицо АБ «Миссия Права».

2.1.5. Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

2.1.6. Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

2.1.7. ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном 152-ФЗ.

2.1.8. Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.9. Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

2.1.10. Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2.1.11. Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

2.1.12. Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.1.13. Обычные ПДн - ПДн, не являющиеся специальными и биометрическими.

2.1.14. Специальные категории ПДн - ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

2.1.15. Биометрические ПДн - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) и которые используются АБ «Миссия Права» для установления личности субъекта ПДн.

2.1.16. Информационная система ПДн (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.17. Поручение - договор (составная часть договора), на основании которого АБ «Миссия Права» поручило обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн в соответствии с ч. 3 ст. 6 152-ФЗ.

2.1.18. Обработчик - лицо, осуществляющее обработку ПДн по Поручению.

2.1.19. Субобработчик - лицо, которому перепоручена обработка ПДн в рамках Поручения.

### 2.2. Сокращения

2.2.1. Политика - настоящая Политика обработки персональных данных АБ «Миссия Права».

2.2.2. ПДн - персональные данные.

2.2.3. 152-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 2.3. Термины, относящиеся к обработке ПДн на сайте (сайтах) АБ «Миссия Права» указываются в Приложении № 1 к Политике.

## 3. ОСНОВЫ ОБРАБОТКИ ПДн

### 3.1. Принципы обработки ПДн

3.1.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.3. ПДн обрабатываются с учетом содержания и объема обрабатываемых ПДн, которые должны соответствовать заранее определенным и законным целям обработки ПДн.

3.1.4. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.5. Обработка ПДн должна происходить с обеспечением точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

3.1.6. АБ «Миссия Права» и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.7. Основополагающей целью и обязательным условием реализации деятельности АБ «Миссия Права» является соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, включая защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.1.8. Распространение и предоставление ПДн по запросу третьих лиц при отсутствии согласия субъекта ПДн на такую обработку допускается только в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством РФ, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

3.1.10. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

3.1.11. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.12. АБ «Миссия Права» должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.13. Действие законодательства о ПДн не распространяется на отношения, возникающие при: организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ, а также при обработке ПДн, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

## 3.2. Правовые основания обработки ПДн

3.2.1. Конституция Российской Федерации (далее - РФ);

3.2.2. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн ETS N 108 (Страсбург, 28.01.1981 г.);

3.2.3. Трудовой кодекс РФ;

3.2.4. Гражданский кодекс РФ;

3.2.5. Налоговый кодекс РФ;

3.2.6. Кодекс РФ об административных правонарушениях;

3.2.7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ;

3.2.8. Гражданский процессуальный кодекс РФ;

3.2.9. Уголовный кодекс РФ;

3.2.10. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

3.2.11. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

3.2.12. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

3.2.13. Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

3.2.14. Федеральный закон от 30.04.2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;

3.2.15. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

3.2.16. Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3.2.17. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.2.18. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.2.19. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

3.2.20. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

3.2.21. Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ»;

3.2.22. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

3.2.23. Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

3.2.24. Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

3.2.25. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;

3.2.26. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

3.2.27. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

3.2.28. Постановление Правительства РФ от 30.12.2024 г. № 1994 «Об утверждении Правил оказания услуг телефонной связи и перечня организаций, имеющих право осуществлять подтверждение сведений об абоненте - физическом лице»;

3.2.29. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.30. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.2.31. Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»;

3.2.32. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

3.2.33. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

3.2.34. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.35. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

3.2.36. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 03. 04.2023 г. № 256н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах»;

3.2.37. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.07. 2023 г. № 361 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения, за травматизмом на производстве и профессиональными заболеваниями»;

3.2.38. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования РФ от 17.11.2025 г. № 1462 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» (с изменениями и дополнениями);

3.2.39. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования РФ от 17.11.2025 г. № 1463 «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;

3.2.40. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. N 282 «Об утверждении формы ордера, требований к его заполнению и оформлению»;

3.2.41. Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении

сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»;

3.2.42. Приказ Минюста России от 23.09.2024 г. № 281 «Об утверждении формы удостоверения адвоката, порядка ее заполнения и заверения фотографии адвоката»;

3.2.43. Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»»;

3.2.44. Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;

3.2.45. Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

3.2.46. Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

3.2.47. Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 № 253 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами»;

3.2.48. Приказ Минюста России от 09.10.2024 г. № 296 «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра адвокатов и состава включаемых в него сведений и Порядка выдачи удостоверения адвоката»;

3.2.49. Иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты РФ, регулирующие отношения, связанные с деятельностью АБ «Миссия Права»;

3.2.50. Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам (утв. Советом Федеральной палаты адвокатов РФ 4 декабря 2017 г. (протокол N 8));

3.2.51. Кодекс профессиональной этики адвоката, принятый Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г.;

3.2.52. Стандарт осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве, принятый VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 г.;

3.2.53. Порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве (утв. решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 15 марта 2019 г.);

3.2.54. Стандарт профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов (утв. IX Всероссийским съездом адвокатов 18 апреля 2019 г.);

3.2.55. Рекомендации по обеспечению адвокатской тайны и гарантий независимости адвоката при осуществлении адвокатами профессиональной деятельности, утвержденные решением Совета ФПА РФ от 30.11.2009, протокол № 3, с изменениями от 28.09.2016, протокол № 7, и от 05.10.2017, протокол № 5;

3.2.56. Методические рекомендации по ведению адвокатского производства, утвержденные решением Совета ФПА РФ от 21.06.2010, протокол № 5, с изменениями и дополнениями от 28.09.2016, протокол № 7;

3.2.57. Положение о порядке ведения реестра адвокатских образований и их филиалов субъекта Российской Федерации, утвержденное решением Совета ФПА РФ от 08.07.2021, протокол № 4, в редакции решения от 25.01.2022, протокол № 7, с изменениями от 17.04.2025, протокол № 25;

3.2.58. Положение о порядке прохождения стажировки, утвержденное решением Совета ФПА РФ от 27.05.2020, протокол № 14, с изменениями и дополнениями от 27.10.2022, протокол № 16, от 17.04.2025, протокол № 25, и от 01.07.2025, протокол № 3;

3.2.59. Решение Совета Адвокатской палаты города Москвы от 29.10.2020 № 183 «О поэтапном переходе на электронный документооборот с использованием Автоматизированной информационной системы Адвокатской палаты города Москвы (АИС АПМ)»;

3.2.60. Правила электронного взаимодействия в Автоматизированной информационной системе Адвокатской палаты города Москвы (АИС АПМ), утвержденные решением Совета Адвокатской палаты города Москвы от 29.10.2020 № 183, приложение № 1;

3.2.61. Формы памятки по регистрации в АИС АПМ, уведомления о выдаче и расписки о получении идентификатора и ключа электронной подписи, утвержденные решением Совета Адвокатской палаты города Москвы от 29.10.2020 № 183, приложение № 2;

3.2.62. Правила Адвокатской палаты города Москвы по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного Решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года, а также по организации участия адвокатов в гражданском и административном судопроизводстве по назначению суда в порядке ст. 50 ГПК РФ, ст. 54 КАС РФ, утвержденные решением Совета Адвокатской палаты города Москвы от 30.09.2019 № 176;

3.2.63. Решение Совета Адвокатской палаты города Москвы от 27.03.2018 № 26 «О мерах по реализации в городе Москве требований ст. 51 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ и ст. 54 КАС РФ о назначении адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, представителей в гражданском и административном судопроизводстве»;

3.2.64. Решение Совета Адвокатской палаты города Москвы от 27.09.2018 № 128 об утверждении Правил распределения поручений на участие адвокатов в делах по назначению — полное название в этой подборке не воспроизвожу без проверки;

3.2.65. Разъяснение Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросу исполнения адвокатами законодательства о персональных данных, утвержденное решением Совета ФПА РФ от 01.07.2025, протокол № 3;

3.2.66. Разъяснение № 16 Совета Адвокатской палаты города Москвы по вопросам профессиональной этики адвоката «О действиях адвокатов по предотвращению оказания юридической помощи в условиях конфликта интересов, а также при наличии риска его возникновения» от 27.02.2025 (протокол № 3, приложение № 3);

3.2.67. Разъяснения № 10 Совета Адвокатской палаты города Москвы по вопросам профессиональной этики адвоката «О вопросах, связанных с выходом партнера (адвоката) из Адвокатского бюро», принятые на заседании Совета Адвокатской палаты города Москвы 24.09.2015;

3.2.68. Правила пользования Сайтом ННО «Адвокатская палата города Москвы»;

3.2.69. Пользовательское соглашение и Политики конфиденциальности КИС АР;

3.2.70. Устав АБ «Миссия Права»;

3.2.71. Партнерский договор между партнерами АБ «Миссия Права»;

3.2.72. Доверенности, выданные партнерами АБ «Миссия Права» Управляющему партнеру АБ «Миссия Права»;

3.2.73. Политика обработки ПДн АБ «Миссия Права»;

3.2.74. Положение об обработке и защите ПДн АБ «Миссия Права»;

3.2.75. Положение о порядке уничтожения ПДн АБ «Миссия Права»;

3.2.76. Договоры с третьими лицами, которым АБ «Миссия Права» поручает обработку ПДн, или которым передает ПДн, и выданные им поручения на обработку ПДн;

3.2.77. Инструкции для работников и адвокатов АБ «Миссия Права», регулирующие обработку ПДн;

3.2.78. Иные локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие обработку ПДн АБ «Миссия Права»;

3.2.79. Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн;

3.2.80. Трудовой договор с работниками АБ «Миссия Права»;

3.2.81. Договор, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, с одной стороны, и АБ «Миссия Права» - с другой стороны, в том числе соглашения об оказании юридической помощи.

## 3.3. Случаи допустимости обработки ПДн

3.3.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.3.2. Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора ПДн функций, полномочий и обязанностей.

3.3.3. Обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

3.3.4. Обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.3.5. Обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

3.3.6. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

3.3.7. Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно.

3.3.8. Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов АБ «Миссия Права» или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

3.3.9. Обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн.

3.3.10. Обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания ПДн.

3.3.11. Обработка ПДн, полученных в результате обезличивания ПДн, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24 апреля 2020 года № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, об особенностях обработки ПДн при формировании региональных составов данных и предоставления доступа к региональным составам данных и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О ПДн» и Федеральным законом от 31 июля 2020 года №

258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами, а также в целях, предусмотренных федеральными законами, указанными в части 1 статьи 4 152-ФЗ, в порядке и на условиях, которые предусмотрены статьей 13.1 152-ФЗ.

3.3.12. Осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

# 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

## 4.1. Права АБ «Миссия Права»

4.1.1. До начала обработки ПДн уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением следующих случаев:

4.1.2. обработка ПДн, включенных в государственные информационные системы ПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

4.1.3. в случае, если АБ «Миссия Права» осуществляет деятельность по обработке ПДн исключительно без использования средств автоматизации;

4.1.4. обработка ПДн в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4.1.5. Обеспечить актуальность сведений о себе и своей обработке ПДн, указанных в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн. В случае изменения сведений в данном реестре АБ «Миссия Права» обязано уведомлять об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн;

4.1.6. Осуществлять обработку ПДн на законной и справедливой основе;

4.1.7. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, от иных неправомерных действий в отношении ПДн, а также для исполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4.1.8. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, в том числе на страницах интернет-сайта (интернет-сайтов) АБ «Миссия Права»;

4.1.9. Предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 152-ФЗ;

4.1.10. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, АБ «Миссия Права», за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 152-ФЗ, до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн информацию, предусмотренную ч. 3 ст. 18 152-ФЗ;

4.1.11. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение АБ «Миссия Права» согласия на обработку ПДн являются обязательными, АБ «Миссия Права» обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку;

4.1.12. При сборе ПДн, в том числе посредством сети «Интернет», осуществлять запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ без использования баз данных, находящихся за пределами территории РФ, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 части 1 ст. 6 152-ФЗ;

4.1.13. Осуществлять обработку ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации только при наличии предварительного согласия субъекта ПДн. АБ «Миссия Права» обязано немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн, осуществляемую в указанных в настоящем пункте целях;

4.1.14. Принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн только при соблюдении следующих требований:

4.1.15. Получить предварительное согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн;

4.1.16. Разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения;

4.1.17. Предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

4.1.18. Разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;

4.1.19. Рассмотреть возражение субъекта ПДн в течение 30 дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения;

4.1.20. Нести ответственность перед субъектом ПДн за действия Обработчика, обеспечивать прекращение обработки ПДн, совершение Обработчиком блокирования, уничтожения и совершение иных требуемых действий;

4.1.21. Не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн, к которым он получил доступ, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством;

4.1.22. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн;

4.1.23. В случае достижения цели обработки ПДн - прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению АБ «Миссия Права») и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению АБ «Миссия Права») в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по

которому является субъект ПДн, иным соглашением между АБ «Миссия Права» и субъектом ПДн либо если АБ «Миссия Права» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами;

4.1.24. Обрабатывать ПДн лиц, указанных в ч. 15 ст. 19 152-ФЗ, с учетом требований, предусмотренных в нормативных правовых актах, указанных в данной норме;

4.1.25. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн;

4.1.26. Сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 152-ФЗ, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления АБ «Миссия Права» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4.1.27. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю АБ «Миссия Права» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 ст. 14 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления АБ «Миссия Права» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4.1.28. Предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

4.1.29. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, АБ «Миссия Права» обязано внести в них необходимые изменения;

4.1.30. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, АБ «Миссия Права» обязано уничтожить такие ПДн. Цели обработки ПДн АБ «Миссия Права» указаны в Приложении А к настоящей Политике;

4.1.31. Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта ПДн были переданы;

4.1.32. В случае выявления нарушений 152-ФЗ, осуществлять обязанности, установленные 152-ФЗ, в том числе указанные в разделе 5 Политики;

4.1.33. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн АБ «Миссия Права» обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется Обработчиком) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется Обработчиком) в порядке, предусмотренном законодательством;

4.1.34. Представить документы и локальные акты, указанные в части 1 ст. 18.1 152-ФЗ, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в части 1 ст. 18.1 152-ФЗ, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

### 4.2. Обязанности субъекта ПДн

4.2.1. Соблюдать требования законодательства;

4.2.2. Не нарушать права и законные интересы других лиц;

4.2.3. Не злоупотреблять своими правами.

### 4.3. Права субъекта ПДн

4.3.1. Требовать от АБ «Миссия Права» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.3.2. Получать сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 152-ФЗ;

4.3.3. Отозвать согласие на обработку ПДн в любой момент и обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн. Порядок отзыва указан в п. 5.3. Политики. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение срока, определяемого 152-ФЗ;

4.3.4. Защищать свои права и законные интересы в области ПДн, в том числе обжаловать действия или бездействие АБ «Миссия Права» в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн, получать возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

4.3.5. Определять своих представителей для защиты своих ПДн;

4.3.6. На реализацию иных прав, предусмотренных законодательством, согласием на обработку ПДн, договором с субъектом ПДн;

4.3.7. Порядок реализации прав, связанных с взаимодействием субъекта ПДн с АБ «Миссия Права», указан в разделе 5 Политики.

# 5. РЕАГИРОВАНИЕ НА ОБРАЩЕНИЯ И ВЫЯВЛЕННЫЕ ФАКТЫ

## 5.1. Общие правила

5.1.1. Обращение необходимо подавать с указанием конкретных требований/вопросов к АБ «Миссия Права» так, чтобы было понятно, что именно вы от нас хотите.

5.1.2. Обращение представителей субъекта ПДн должны направляться вместе с подтверждением полномочий представителя. При отсутствии подтверждения полномочий АБ «Миссия Права» может отказать в удовлетворении требований обращения.

5.1.3. Обращение может быть составлено в свободной форме с соблюдением требований к обращению, указанных в настоящем разделе Политики для конкретного обращения (при их наличии).

5.1.4. Укажите в обращении данные, которые являются минимально необходимыми для того, чтобы АБ «Миссия Права» могло выделить Вас и Ваши ПДн. Укажите как вы предоставляли ПДн и для чего.

5.1.5. Адрес электронной почты и почтовый адрес АБ «Миссия Права» указаны в п. 1.3. Политики. Вы вправе направить Обращение в форме электронного документа и подписать его электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

5.1.6. Равным образом постоянное информационное обеспечение нашей деятельности позволяет оценить значение системы, соответствующей насущным потребностям. Не следует, однако, забывать, что реализация намеченных плановых заданий обеспечивает широкому кругу участие в формировании новых предложений.

5.1.7. Ответ на обращение предоставляется в форме, в которой было направлено обращение. Вы вправе указать иную желаемую разумную форму ответа на обращение в самом обращении.

## 5.2. Запрос субъекта ПДн о предоставлении ему информации, касающейся обработки его ПДн:

5.2.1. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с АБ «Миссия Права» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн АБ «Миссия Права»; подпись субъекта ПДн или его представителя.

5.2.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн АБ «Миссия Права»;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые АБ «Миссия Права» способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения АБ «Миссия Права», сведения о лицах (за исключением работников АБ «Миссия Права»), которые имеют доступ к ПДн

или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с АБ «Миссия Права» или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению АБ «Миссия Права», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения АБ «Миссия Права» обязаноностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.2.3. АБ «Миссия Права» предоставляет сведения в ответ на запрос с соблюдением следующих требований:

- предоставляются в доступной форме;
- в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- предоставляются в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения АБ «Миссия Права» запроса;
- срок предоставления сведений может быть продлен АБ «Миссия Права» не более чем на 5 рабочих дней в случае направления АБ «Миссия Права» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2.4. После получения сведений по запросу субъект ПДн вправе повторно обратиться к АБ «Миссия Права» по тому же вопросу не ранее чем через 30 дней после прошлого обращения, если меньший срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

5.2.5. Если АБ «Миссия Права» не предоставил сведения или предоставил их не в полном объеме, то субъект ПДн вправе повторно обратиться к АБ «Миссия Права» с запросом без ограничения по сроку, указанному выше. В таком случае в повторном запросе наряду со сведениями, указанными выше, указывается обоснование направления повторного запроса.

5.2.6. АБ «Миссия Права» имеет право отказать субъекту ПДн в ответе на повторный запрос, если он не соответствует условиям, указанным выше. Отказ должен содержать мотивировку и быть обоснованным.

5.2.7. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с законодательством, в том числе в следующих случаях:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

## 5.3. Отзыв согласия на обработку ПДн:

5.3.1. Если обратившееся лицо имеет право на данное обращение, АБ «Миссия Права» обязано прекратить обработку ПДн. Если обработку ведет Обработчик - обеспечить прекращение им обработки в порядке, установленном договором с Обработчиком и поручением на обработку ПДн.

5.3.2. АБ «Миссия Права» обязано определить есть ли у него обязанность продолжить обработку ПДн по другим основаниям, например, в силу обязанности, установленной законодательством. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн АБ «Миссия Права» вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ.

5.3.3. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение АБ «Миссия Права» согласия на обработку ПДн являются обязательными - разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

5.3.4. Если сохранение ПДн больше не требуется - АБ «Миссия Права» обязано прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления отзыва согласия на обработку ПДн. Если иной срок предусмотрен законодательством - согласно данному сроку.

## 5.4. Требование о прекращении обработки ПДн:

5.4.1. Необходимо указать: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Рекомендуется указать причину, по которой обработка должна быть прекращена.

5.4.2. АБ «Миссия Права» обязано в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение Обработчиком.

5.4.3. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления АБ «Миссия Права» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4.4. Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации не может производиться без предварительного согласия субъекта ПДн. АБ «Миссия Права» обязано прекратить такую обработку по требованию субъекта ПДн немедленно.

5.4.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только АБ «Миссия Права», которому оно направлено.

5.4.6. АБ «Миссия Права» не прекращает обработку в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ.

**5.5. Возражение субъекта ПДн против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки его ПДн:**

5.5.1. АБ «Миссия Права» обязано рассмотреть такое возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

**5.6. Представление субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки:**

5.6.1. АБ «Миссия Права» обязано уничтожить такие ПДн в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления.

5.6.2. АБ «Миссия Права» обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

**5.7. Выявление неточности ПДн:**

5.7.1. Осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению АБ «Миссия Права») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

5.7.2. В случае подтверждения факта на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению АБ «Миссия Права») в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

### 5.8. Уведомление субъекта ПДн о получении его ПДн от третьих лиц:

5.8.1. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, АБ «Миссия Права» до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес АБ «Миссия Права», либо фамилия, имя, отчество и адрес представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень ПДн;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные 152-ФЗ права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн;
- АБ «Миссия Права» освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные выше сведения в случаях, если:
  - субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
  - ПДн получены АБ «Миссия Права» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
  - обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ;
  - АБ «Миссия Права» осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
  - предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 152-ФЗ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

### 5.9. Выявление неправомерной обработки ПДн:

5.9.1. Осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению АБ «Миссия Права») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

5.9.2. В случае подтверждения факта на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению АБ «Миссия Права») в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

5.9.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн АБ «Миссия Права» обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если

Обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

**5.10. Выявление обработки ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации без предварительного согласия субъекта ПДн:**

5.10.1. При обнаружении (в том числе получении соответствующего требования субъекта ПДн) АБ «Миссия Права» обязано немедленно прекратить такую обработку ПДн.

**5.11. Начало обработки ПДн, обработка которых не указана в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн, или изменение сведений об АБ «Миссия Права», указанных в данном реестре:**

5.11.1. АБ «Миссия Права» до начала обработки ПДн обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ.

5.11.2. АБ «Миссия Права» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли изменения сведений об АБ «Миссия Права», указанных в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн, обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн обо всех произошедших за указанный период изменениях.

5.11.3. В случае прекращения обработки ПДн АБ «Миссия Права» обязано уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки ПДн.

**5.12. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн:**

5.12.1. АБ «Миссия Права» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления АБ «Миссия Права» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**5.13. Неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) ПДн, повлекшая нарушение прав субъектов ПДн:**

5.13.1. В течение 24 часов с момента выявления такого инцидента АБ «Миссия Права» обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном АБ «Миссия Права» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

5.13.2. В течение 72 часов с момента выявления такого инцидента АБ «Миссия Права» обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

### 5.14. Выявление неправомерной обработки ПДн уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн:

5.14.1. Осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению АБ «Миссия Права») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

5.14.2. В случае подтверждения факта на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению АБ «Миссия Права») в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

5.14.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн АБ «Миссия Права» обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если Обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

### 5.15. Требование о предоставлении ПДн, полученных в результате обезличивания ПДн:

5.15.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее - уполномоченный орган в сфере регулирования информационных технологий), в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами, указанными в части 1 статьи 4 152-ФЗ, в случаях, определяемых Правительством Российской Федерации, формирует составы ПДн, полученных в результате обезличивания ПДн, сгруппированные по определенному признаку, при условии, что последующая обработка таких данных не позволит определить принадлежность таких данных конкретному субъекту ПДн (далее - составы данных). Не допускается формирование составов данных из ПДн, указанных в статье 10 152-ФЗ, за исключением ПДн, предусмотренных частью 2.1 статьи 10 152-ФЗ, и из ПДн, указанных в статье 11 152-ФЗ.

5.15.2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее - ФОИТ) направляет оператору ПДн требование о предоставлении ПДн, полученных в результате обезличивания ПДн, в определяемую Правительством РФ государственную

информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий (далее - ГИС УО).

5.15.3. Оператор ПДн после получения данного требования обязан обезличить обрабатываемые им ПДн в соответствии с требованиями к обезличиванию ПДн, методами обезличивания ПДн и порядком обезличивания ПДн, которые устанавливаются Правительством РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (далее - требования к обезличиванию). Выполнение оператором требований к обезличиванию должно исключить наличие в ПДн, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

5.15.4. Оператор ПДн обязан предоставить ПДн, полученные в результате обезличивания ПДн, в ГИС УО. Условия обработки и доступа к данным, содержащимся в ГИС УО, устанавливаются 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5.15.5. Оператор ПДн обязан соблюдать требования, установленные ст. 13.1. 152-ФЗ.

### 5.16. Требования к защите ПДн в ИСПДн:

5.15.6. Состав и содержание необходимых для выполнения установленных Правительством РФ в соответствии с частью 3 статьи 19 152-ФЗ требований к защите ПДн для каждого из уровней защищенности, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий.

5.15.7. АБ «Миссия Права» обеспечивает соответствие ИСПДн требованиям, указанным выше.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПДн

### 6.1. Допуск и контроль

6.1.1. Работники и адвокаты АБ «Миссия Права» допускаются к обработке ПДн в случаях, когда АБ «Миссия Права» или адвокаты АБ «Миссия Права» имеют правовое основание для обработки таких ПДн и исключительно в пределах, допустимых для такой обработки ПДн.

6.1.2. Конкретный работник и адвокат АБ «Миссия Права» допускается к обработке ПДн, если этого требуют его трудовые или адвокатские обязанности перед АБ «Миссия Права» или доверителем АБ «Миссия Права» или такой доступ необходим в иных случаях допустимости обработки ПДн.

6.1.3. АБ «Миссия Права» самостоятельно определяет уровень доступа своих работников и адвокатов к ПДн в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 3.2 Политики. Объем ПДн, допустимые с ними действия, срок обработки и иные критерии обработки ПДн, осуществляемой работниками и

адвокатами АБ «Миссия Права», не могут превышать необходимые им для исполнения своих обязанностей, если иное законодательством.

6.1.4. Работник или адвокат АБ «Миссия Права», в трудовые или адвокатские обязанности которого входит обработка ПДн, обязан пройти процедуру допуска к обработке ПДн, установленную АБ «Миссия Права», включая, но не ограничиваясь: подписание документа, устанавливающего требования о конфиденциальности, прохождение инструктажа, ознакомление с локальными нормативными актами, получение доступа к необходимым документам и информационным системам ПДн АБ «Миссия Права», Обработчика(ов) и Субобработчика(ов) (при наличии). Требования к обработке ПДн могут устанавливаться должностными инструкциями или поручениями доверителей.

6.1.5. В случаях, предусмотренных законодательством, АБ «Миссия Права» несет ответственность перед субъектом ПДн за действия своих работников и адвокатов, а работники и адвокаты АБ «Миссия Права» несут ответственность перед АБ «Миссия Права».

6.1.6. Лицо, ответственное за обработку ПДн у АБ «Миссия Права», обязано давать работникам и адвокатам АБ «Миссия Права» необходимые разъяснения, указания, а при наличии такой необходимости - подготовить изменения в локальные нормативные акты АБ «Миссия Права» и обеспечить ознакомление с ними соответствующих работников и адвокатов.

6.1.7. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.1.8. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель. В случае фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.1.9. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается только в следующих случаях:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ;
- обработка ПДн необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка ПДн членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;
- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях ПДн осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

6.1.10. Если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий ПДн, то такая обработка должна быть незамедлительно прекращена, если иное не установлено федеральным законом.

6.1.11. ПДн могут передаваться: ответственным сотрудникам и адвокатам АБ «Миссия Права»; государственным и муниципальным органам в установленных законодательством случаях; иным лицам в случаях, установленных законодательством. Иная передача третьим лицам требует согласия субъекта

ПДн, ПДн которого передаются. Форма и содержание такого согласия устанавливаются локальными нормативными актами АБ «Миссия Права» на основании требований законодательства. Для исключения нарушений законодательства о ПДн работники и адвокаты АБ «Миссия Права» должны использовать только формы согласий на обработку ПДн, установленные локальными нормативными актами АБ «Миссия Права».

6.1.12. Изменение ПДн производится на основании заявления субъекта ПДн, официальных документов или в иных законных случаях.

6.1.13. АБ «Миссия Права» несет ответственность за действия Обработчика и Субобработчиков (при наличии). Отношения между ними регулируются Поручением.

### 6.2. Обработка ПДн Обработчиком

6.2.1. Обработчик не обязан получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6.2.2. Ответственность перед субъектом ПДн за действия Обработчика несет АБ «Миссия Права». В случае, если АБ «Миссия Права» поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несут АБ «Миссия Права» и такое иностранное лицо.

6.2.3. Обработчик обязан соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ, выполнять требования Поручения. АБ «Миссия Права» обеспечивает выполнение Обработчиком указанных в настоящем пункте обязанностей.

6.2.4. В Поручении для Обработчика должны быть определены перечень ПДн; перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться Обработчиком; цели их обработки; требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении АБ «Миссия Права» о случаях, предусмотренных ч. 3.1 ст. 21 152-ФЗ.

6.2.5. В Поручении для Обработчика должны быть установлены обязанности Обработчика: соблюдать конфиденциальность ПДн; соблюдать требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 152-ФЗ; по запросу АБ «Миссия Права» в течение срока действия Поручения АБ «Миссия Права», в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований в целях исполнения Поручения АБ «Миссия Права»; обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

### 6.3. Хранение ПДн

6.3.1. Порядок хранения и использования ПДн устанавливается АБ «Миссия Права» в зависимости от: цели обработки ПДн, срока обработки ПДн, материального носителя, на котором содержатся ПДн, категории субъектов ПДн, перечня обрабатываемых ПДн. При определении такого порядка должны учитываться требования законодательства и принятых во его исполнение актов государственных и муниципальных органов. Порядок хранения ПДн работников и адвокатов АБ «Миссия Права» устанавливается АБ «Миссия Права» с

соблюдением требований ТК РФ и других нормативных актов в сфере законодательства.

6.3.2. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.

6.3.3. При осуществлении хранения ПДн АБ «Миссия Права» обязано использовать базы данных, находящиеся на территории РФ, в соответствии с ч. 5 ст. 18 152-ФЗ. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 152-ФЗ:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АБ «Миссия Права» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн.

## 6.4. Уничтожение ПДн

6.4.1. АБ «Миссия Права» обязано прекратить обработку ПДн в следующих случаях: достижение цели обработки ПДн либо утрата необходимости в достижении этой цели; отзыв согласия на обработку ПДн; утрата АБ «Миссия Права» права обрабатывать эти ПДн; выявление неправомерной обработки ПДн; наступление событий и/или выполнение условий прекращения обработки ПДн, установленных

законодательством, согласием субъекта ПДн на обработку ПДн или договором с ним или истечение установленных сроков обработки; получение требования субъекта ПДн, если обрабатываемые АБ «Миссия Права» ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получение АБ «Миссия Права» отзыва согласия субъекта ПДн на обработку ПДн; ликвидация АБ «Миссия Права»; иные случаи, которые могут быть предусмотрены документами, указанными в п. 3.2 Политики.

6.4.2. Порядок уничтожения ПДн и носителей, содержащих ПДн, установлен в «Положении о порядке уничтожения ПДн» АБ «Миссия Права», составленном в соответствии с требованиями 152-ФЗ и «Требований к подтверждению уничтожения ПДн», утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения ПДн».

6.4.3. Если иное не предусмотрено законодательством, согласием субъекта ПДн или договором с субъектом ПДн, при условии отсутствия у АБ «Миссия Права» предусмотренной законодательством или договором с субъектом ПДн обязанности хранить их или носитель, на котором они хранятся, ПДн уничтожаются (если иной срок не предусмотрен законодательством, нормативными правовыми актами, принятыми в его исполнение и согласием на обработку ПДн):

- При достижении цели обработки или утрате необходимости в ее достижении - не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн или утраты необходимости в ее достижении;
- В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн - не более 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва;
- В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн, выявленной АБ «Миссия Права», если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно - не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн;
- Представление субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - не более 7 рабочих дней со дня такого представления;
- Если меньший срок установлен согласием на обработку ПДн или договором с субъектом ПДн - в срок, установленный соответствующим документом;
- В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного выше - соответствующие ПДн блокируются или обеспечивается их блокирование Обработчиком (если обработка ПДн поручена Обработчику) и уничтожаются в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4.4. ПДн уничтожаются способами, исключающими возможность их последующего восстановления. Способ уничтожения определяется исходя из вида их носителя ПДн и доступных средств.

6.4.5. Уничтожение ПДн, содержащихся на бумажных носителях осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов).

6.4.6. Уничтожение ПДн, содержащихся на машиночитаемых носителях:

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машиночитаемых носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, жестких дисках, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием средств информационных и операционных систем;
- уничтожение ПДн, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- уничтожение ПДн, содержащихся в информационных системах ПДн, осуществляется с использованием программного обеспечения, обеспечивающего безвозвратное удаление данных из информационной системы (в том числе, с затиранием секторов), исключающего возможность восстановления и использования.

6.4.7. В случае уничтожения ПДн Обработчиком Оператор требует от Обработчика соблюдения порядка уничтожения ПДн и подтверждение их уничтожения.

6.4.8. По итогу уничтожения ПДн составляются подтверждающие документы в зависимости от способа обработки ПДн:

- без использования средств автоматизации - акт об уничтожении персональных данных;
- с использованием средств автоматизации или одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации - акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

## 6.5. Меры защиты ПДн

6.5.1. Порядок уничтожения ПДн и носителей, содержащих ПДн, установлен в «Положении о порядке уничтожения ПДн» АБ «Миссия Права», основанном на соответствующих требованиях 152-ФЗ и «Требований к подтверждению уничтожения ПДн», утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения ПДн»;

6.5.2. Назначен ответственный за организацию обработки ПДн;

6.5.3. Издана и опубликована на интернет-сайте АБ «Миссия Права» настоящая Политика, определяющая политику АБ «Миссия Права» в отношении обработки

ПДн, к ней обеспечен неограниченный доступ на каждой странице интернет-сайта АБ «Миссия Права», на которой ведется сбор ПДн;

6.5.4. Изданы локальные акты по вопросам обработки ПДн, определяющие для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

6.5.5. Изданы локальные распорядительные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

6.5.6. Применены правовые, организационные, технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 152-ФЗ для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

6.5.7. Осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки ПДн 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, Политике, локальным актам АБ «Миссия Права»;

6.5.8. Произведена оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых АБ «Миссия Права» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ;

6.5.9. Производится ознакомление всех работников и адвокатов АБ «Миссия Права», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику АБ «Миссия Права» в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и обучение указанных работников и адвокатов;

6.5.10. Определены места хранения ПДн, обрабатываемых без использования средств вычислительной техники;

6.5.11. Реализовано обеспечение сохранности носителей ПДн;

6.5.12. Определен перечень действий по восстановлению ПДн в случае их уничтожения или изменения вследствие несанкционированного доступа к ним или иных форс-мажорных обстоятельствах;

6.5.13. Организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, производится физическая охрана помещений;

6.5.14. Реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

6.5.15. Установлена пожарная сигнализация;

6.5.16. Обеспечение безопасности ПДн достигается АБ «Миссия Права», в частности:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;
- применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- применением для уничтожения ПДн средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- организацией учета машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн;
- лицо, ответственное за организацию обработки ПДн у АБ «Миссия Права», выполняет следующие обязанности: осуществляет внутренний контроль за соблюдением АБ «Миссия Права» и его работниками и адвокатами законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн; доводит до сведения работников и адвокатов АБ «Миссия Права» положения законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн; организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- при передаче ПДн в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи АБ «Миссия Права» принимает все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в порядке, регламентированном локальными актами АБ «Миссия Права»;
- АБ «Миссия Права» обязано представить документы и локальные акты, указанные выше, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных

в настоящем разделе, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

## 6.6. Изменение Политики

6.6.1. Политика изменяется на основании соответствующего приказа Управляющего партнера АБ «Миссия Права».

6.6.2. На сайте (сайтах) АБ «Миссия Права» должна быть размещена последняя редакция Политики.

6.6.3. В случае изменения редакции приложения к Политике без изменения иных частей Политики АБ «Миссия Права» вправе вместо утверждения новой редакции Политики утвердить новую редакцию такого приложения. В таком случае Политика публикуется на сайте (сайтах) АБ Миссия Права с приложением в новой редакции с указанием даты принятия редакции приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

# ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА САЙТЕ (САЙТАХ) АБ «МИССИЯ ПРАВА»

от 02.12.2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящее Приложение № 1 «Обработка персональных данных на сайте (сайтах) АБ «Миссия Права» к Политике обработки персональных данных (далее - Приложение) регламентирует обработку персональных данных на сайте (сайтах) АБ «Миссия Права».

1.1.2. Актуальный список действующих сайтов АБ «Миссия Права» (далее - Сайты, а по отдельности - Сайт) указывается в п. 1.3. Приложения со ссылками, по которым размещена Политика.

### 1.2. Область применения

1.2.1. Обработка ПДн на Сайтах;

1.2.2. Соблюдение требований законодательства о ПДн на Сайтах.

### 1.3. Сайты АБ «Миссия Права», к которым применяется Приложение

1.3.1. Адрес: https://missionlaw.legal.

1.3.2. Адрес: https://missionlaw.ru.

### 1.4. Термины

1.4.1. TCP/IP - совокупность правил и протоколов, которые используются для соединения устройств по сети Интернет.

1.4.2. HTTP - протокол уровня приложений для распределенных, объединенных, гипермедийных информационных систем, используемый в глобальной информационной инициативе Всемирной паутины с 1990 года.

1.4.3. HTTPS - расширение протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности.

1.4.4. Сведения, передаваемые в полях заголовков HTTP - справочные сведения о полях HTTP и спецификациях, определяющих их назначение, размещены в реестре IANA: https://www.iana.org/assignments/http-fields. Включает в себя, в том числе, следующие данные: имя домена или IP-адрес, к которому выполняется запрос; сведения о предпочитаемых языках, передаваемые браузером; реферер; Куки; user-agent.

1.4.5. IP-адрес - уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети, работающей по протоколу IP.

1.4.6. User-agent (пользовательский агент) - строка с данными, отправляемая браузером веб-сайту при подключении, в которой в зависимости от браузера могут

содержаться данные об устройстве подключающегося к сайту пользователя: операционная система, движок рендеринга WebKit, указание на совместимость с движком Gecko (используется в браузере Mozilla Firefox), используемый браузер и его версия.

1.4.7. Реферер (referrer) - сведения об источнике перехода на Сайт, передаваемые браузером в поле Referer HTTP-запроса.

1.4.8. Web Storage API - программные методы и протоколы веб-приложения, используемые для хранения данных в веб-браузере. Существуют два основных типа веб-хранилища: локальное хранилище (Local Storage) (хранит информацию бессрочно до момента удаления пользователем) и сессионное хранилище (Session Storage) (хранит информацию в течение сессии вкладки браузера - до момента пока вы не закрыли эту вкладку или окно браузера).

1.4.9. Куки (cookies) - файлы, которые веб-клиент (обычно веб-браузер) при обращении к Сайтыу пересылает веб-серверу в составе HTTP-запроса. Их назначение зависит от вида Куки.

1.4.10. Браузер - прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.

1.4.11. Метрическая программа - программа (сервис) для сбора сведений об использовании Сайтов, таких как частота посещения сайта пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данный сайт. Собирает обезличенную информацию.

1.4.12. Чек-бокс - элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю посредством нажатия на данный элемент управлять параметром с двумя состояниями - ☑ (включено) и ☐ (отключено). Установка параметра ☑ означает Ваше согласие на обработку ПДн на условиях согласия на обработку ПДн, ссылка на которое размещена в соответствующей форме сайта.

1.4.13. Использование Сайтов - нахождение на них и любые действия, совершенные в период нахождения на них, в том числе прокрутка и открытие страниц, клики по ссылкам и элементам сайта, использование кнопок и веб-форм. Для использования Сайтов Ваш браузер направляет серверу (серверам) Сайтов данные по протоколу TCP/IP.

## 1.5. Размещение Политики, согласий на обработку ПДн и уведомлений об обработке ПДн на Сайтах

1.5.1. Ссылка на Политику должна быть размещена на каждой странице каждого Сайта АБ «Миссия Права», указанного в п. 1.3. Приложения, а также в веб-формах, в которые посетитель Сайта может вводить ПДн, и в уведомлении об обработке данных посетителя (далее - Уведомление).

1.5.2. Доступ к Политике должен быть неограниченным. Запрещается устанавливать на Сайтах в качестве условия доступа к Политике наличие личного кабинета, учетной записи, отправку кодов или каких-либо сведений, кроме минимально необходимых браузеру для открытия Политики по ссылке.

1.5.3. В каждой веб-форме Сайта, собирающей ПДн посетителя, должна быть размещена ссылка на согласие на обработку ПДн для соответствующей веб-

формы. Указанное согласие должно содержать условия обработки ПДн, направленных через веб-форму Сайта.

1.5.4. При поступлении от посетителей Сайта или контролирующих органов информации о том, что в результате сбоя ссылки на документы Сайта не работают, работники АБ «Миссия Права» обеспечивают устранение таких сбоев своими силами или с привлечением сторонних технических специалистов.

1.5.5. При подключении к Сайту и его использовании браузер посетителя передает и получает данные от сервера (серверов) Сайта посредством TCP/IP, HTTPS, Web Storage API.

1.5.6. Уведомление появляется в нижней части Сайта при первом подключении к Сайту. В Уведомлении указываются информация об обработке данных посетителя, в том числе обрабатываемых посредством метрических программ (при наличии).

1.5.7. Нажатие на кнопку «Принять» означает, что посетитель Сайта ознакомлен с обработкой его данных на Сайте и согласен с такой обработкой. Факт принятия фиксируется созданием Куки cakeAccepted. Подробности о Куках указаны в п. 1.9. Приложения.

1.5.8. После нажатия на кнопку «Принять» Уведомление не показывается до момента истечения срока хранения Куки cakeAccepted или ее ручного удаления посетителем Сайта.

## 1.6. Использование веб-форм на Сайтах

1.6.1. Согласие на обработку ПДн, направляемых посетителем Сайта в АБ «Миссия Права» дается посредством установки параметра ☑ (включено) в чек-боксе соответствующей веб-формы. Условия такой обработки ПДн, в том числе ее цели, указываются в согласии на обработку ПДн, ссылка на которое размещена в соответствующей веб-форме.

1.6.2. Информация о направлении данных посетителя третьим лицам указывается с учетом сервисов и технологий каждого Сайта АБ «Миссия Права».

## 1.7. Общие положения о Куках

1.7.1. Куки классифицируются по трем основаниям: по принадлежности, по назначению, по сроку хранения;

1.7.2. По принадлежности:

- Куки, принадлежащие АБ «Миссия Права» - размещаются на Вашем устройстве Сайтами АБ «Миссия Права» без привлечения третьих лиц или передачи им данных. Характеристики и состав таких Кук полностью контролируются АБ «Миссия Права»;
- Куки третьих лиц - размещаются на Вашем устройстве третьими лицами, например, метрическими программами. Сведения из таких Куков могут направляться третьим лицам и использоваться на иных сайтах, кроме Сайтов АБ «Миссия Права».

1.7.3. По назначению:

- Строго необходимые - необходимы для работы с сайтом и использования его функций, либо для безопасности сайта и данных посетителей.

- Аналитические - собирают информацию о том, как Вы используете сайт: какие страницы посетили, по каким ссылкам перешли.
- Технические - позволяют сайту запоминать сделанный Вами ранее выбор, например, предпочитаемый язык, а также фиксировать данные.
- Маркетинговые - отслеживают вашу активность на сайте, чтобы помочь рекламодателям показывать более релевантную рекламу или ограничить количество показов одного объявления. Они могут передавать эту информацию другим организациям или рекламодателям.

1.7.4. По сроку хранения:

- Персистентные - хранятся в течение определенного периода времени (например, 1 год) и не удаляются при закрытии браузера.
- Сессионные - хранятся в течение сессии браузера и удаляются при его закрытии браузера).

Примечание:

1.7.5. ООО «Яндекс» публикует информацию о Куках, используемых Яндекс Метрикой по адресу: https://yandex.com/support/metrica/ru/general/cookie-usage.

1.7.6. Вы можете удалить Куку в любой момент, не дожидаясь истечения ее срока хранения. Для этого используйте настройки вашего браузера.

1.7.7. Конкретный набор Куков ООО «Яндекс» на Сайте зависит от того, какие сайты (в том числе ООО «Яндекс») Вы посещали перед подключением к нашему Сайту.

## 1.8. Информация об ООО «Яндекс» (для отсылок в Приложении)

1.8.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс»;

1.8.2. Краткое наименование: ООО «Яндекс»;

1.8.3. ИНН: 7736207543;

1.8.4. ОГРН: 1027700229193;

1.8.5. Юридический адрес: 119021, Россия, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16;

1.8.6. Адрес электронной почты: support@yandex-team.ru;

1.8.7. Статус: Обработчик (лицо, которому АБ «Миссия Права» поручило обработку ПДн в соответствии с ч. 3 ст. 6 152-ФЗ);

1.8.8. Информация о порядке обработки персональных и иных данных:

- https://yandex.ru/legal/metrica_termsofuse/ru/
- https://yandex.ru/support/metrica/ru/code/data-collected
- https://yandex.com/support/metrica/ru/general/cookie-usage
- https://yandex.ru/legal/maps_termsofuse/ru/
- https://yandex.ru/legal/confidential/ru/
- https://yandex.ru/legal/rules/
- https://yandex.ru/legal/termsofuse/
- https://yandex.ru/legal/confidential/

- https://yandex.ru/legal/cloud_terms_smartcaptcha/ru/
- https://yandex.cloud/ru/docs/smartcaptcha/quickstart
- https://yandex.ru/support/metrica/ru/behavior/click-map
- https://yandex.ru/legal/cloud_terms_smartcaptcha/ru/
- https://yandex.cloud/ru/docs/smartcaptcha/quickstart
- другие страницы на веб-ресурсах ООО «Яндекс» (по адресу https://yandex.ru/legal/ и другие страницы на https://yandex.ru/).

1.8.9. АБ «Миссия Права» несет ответственность перед субъектом ПДн за обработку его ПДн данным лицом;

1.8.10. Сервисы ООО «Яндекс» анализируют и направляют в ООО «Яндекс» данные, которые могут использоваться в сервисах ООО «Яндекс», в том числе используемых на сайтах, не принадлежащих АБ «Миссия Права». Сведения могут использоваться для Вашей идентификации и связи между посещениями Вами иных сайтов.

## 1.9. Сведения о Куках на Сайтах

Символ «*» в наименовании Кука означает любой набор цифр, который может идти после названия Куки.

| Наименование | На каких Сайтах используется и характеристики |
|---|---|
| 1. _csrf-roman | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: missionlaw.legal. |
| | Назначение: Строго необходимая. Является частью механизма защиты от межсайтовой подделки запроса (CSRF, XSRF), при котором злоумышленник заставляет браузер пользователя выполнить действие на сайте, где он уже авторизован, используя cookie другого хоста. Для защиты от CSRF-атак используется CSRF-токен - уникальное, случайное значение, которое сервер генерирует для каждой сессии пользователя. Токен встраивается во все формы для чувствительных операций. Когда пользователь отправляет форму, сервер проверяет действительность токена. Если токен отсутствует или не соответствует значению в сеансе пользователя, запрос отклоняется. |
| | Срок хранения: Сессия. |
| | Принадлежность: АБ «Миссия Права». |
| 2. _csrf-frontend | 1. https://missionlaw.ru<br>Домен: missionlaw.ru. |

| | |
|---|---|
| | Назначение: Строго необходимая. Является частью механизма защиты от межсайтовой подделки запроса (CSRF, XSRF), при котором злоумышленник заставляет браузер пользователя выполнить действие на сайте, где он уже авторизован, используя cookie другого хоста. Для защиты от CSRF-атак используется CSRF-токен - уникальное, случайное значение, которое сервер генерирует для каждой сессии пользователя. Токен встраивается во все формы для чувствительных операций. Когда пользователь отправляет форму, сервер проверяет действительность токена. Если токен отсутствует или не соответствует значению в сеансе пользователя, запрос отклоняется. |
| | Срок хранения: Сессия. |
| | Принадлежность: АБ «Миссия Права». |
| **3. _yasc** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Позволяет подсчитывать количество посетителей и источники трафика, чтобы оценивать и улучшать работу сайта. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **4. _yasc** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.net.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.net. |
| | Назначение: Аналитическая. Позволяет подсчитывать количество посетителей и источники трафика, чтобы оценивать и улучшать работу сайта. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **5. _ym_d** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru. |

| | |
|---|---|
| | 2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Хранит дату первого визита посетителя на сайт. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **6. _ym_d** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: missionlaw.legal.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: missionlaw.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Хранит дату первого визита посетителя на сайт. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **7. _ym_d** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: smartcaptcha.yandexcloud.net. |
| | Назначение: Аналитическая. Хранит дату первого визита посетителя на сайт. |
| | Срок хранения: 365 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **8. _ym_isad** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для определения наличия у посетителя блокировщиков рекламы. |
| | Срок хранения: 20 часов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |

| | |
|---|---|
| **9. _ym_isad** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: missionlaw.legal.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: missionlaw.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для определения наличия у посетителя блокировщиков рекламы. |
| | Срок хранения: 20 часов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **10. _ym_isad** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: smartcaptcha.yandexcloud.net. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для определения наличия у посетителя блокировщиков рекламы. |
| | Срок хранения: 20 часов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **11. _ym_uid** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **12. _ym_uid** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: missionlaw.legal.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: missionlaw.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |

| | |
|---|---|
| **13. _ym_uid** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: smartcaptcha.yandexcloud.net. |
| | Назначение: Аналитическая. Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: 365 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **14. bh** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для сбора данных о поведении пользователей на платформах Яндекса. Помогает в анализе того, как пользователи взаимодействуют с сервисами, что позволяет Яндексу улучшать функциональность и пользовательский опыт. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **15. cakeAccepted** | 1. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Строго необходимая. Фиксирует, что пользователю было показано сообщение, указанное в п. 1.5.6. настоящего Приложения и пользователь нажал кнопку «Согласен». На период хранения данной Куки сообщение не показывается пользователю. |
| | Срок хранения: 1 год. |
| | Принадлежность: АБ «Миссия Права». |
| **16. font_loaded** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Помогает запомнить такие настраиваемые элементы сайта, как размер текста и шрифт. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |

| | |
|---|---|
| **17. cycada** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Пользовательский токен. |
| | Срок хранения: 14 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **18. gdpr** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Позволяет различать посетителей из зоны действия Генерального регламента о защите данных (GDPR). |
| | Срок хранения: сессия. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **19. gpauto** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Собирает сведения о пользователе в составе Яндекс Метрики. Информация в открытом доступе отсутствует. |
| | Срок хранения: 1 год. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **20. i** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: 400 дней. |

| | |
|---|---|
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **21. is_gdpr** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Позволяет различать посетителей из зоны действия GDPR. |
| | Срок хранения: до 2 лет. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **22. is_gdpr_b** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Позволяет различать посетителей из зоны действия GDPR. |
| | Срок хранения: до 2 лет. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **23. isa** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для связи идентификационных данных между сервисами. |
| | Срок хранения: сессия. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **24. maps_session_id** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Идентификация сессии для Яндекс Карт. |

| | |
|---|---|
| | Срок хранения: сессия. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **25. mdd** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Служебный файл ООО «Яндекс», используется при определении типа устройства и дисплея. В открытом доступе информация отсутствует. |
| | Срок хранения: 10 часов 50 минут. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **26. mdd** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: missionlaw.legal.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: missionlaw.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Служебный файл ООО «Яндекс», используется при определении типа устройства и дисплея. В открытом доступе информация отсутствует. |
| | Срок хранения: 10 часов 50 минут. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **27. pcuid_adsdk** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговая. Используется в работе Яндекс Метрики. В открытом доступе информация отсутствует. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **28. pcuid_context** | 1. https://missionlaw.legal |

| | |
|---|---|
| | Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговая. Используется в работе Яндекс Метрики. В открытом доступе информация отсутствует. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **29. my** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для хранения пользовательских настроек и истории действий в сервисах Яндекса. В открытом доступе подробная информация отсутствует. |
| | Срок хранения: 1 год. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **30. nlc** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговая. Служебная Кука экосистемы Яндекса. В открытом доступе информация отсутствует. |
| | Срок хранения: 11 минут. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **31. pi** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговая. Связана с рекламными сервисами Яндекса. Собирает данные для персонализации рекламы. |

| | |
|---|---|
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **32. sc_*** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговая. Используется для аналитики, персонализации и отслеживания поведения пользователей на сайтах экосистемы Яндекса. |
| | Срок хранения: 10 минут. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **33. spravka** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Строго необходимая. Техническая служебный идентификатор, который используется для защиты от роботов. |
| | Срок хранения: 2 дня. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **34. yabs-sid** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Идентификатор визита. |
| | Срок хранения: сессия. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **35. yabs-udb** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru |

| | |
|---|---|
| | Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговая. Хранит данные пользователя в сервисах ООО «Яндекс». |
| | Срок хранения: сессия. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **36. yandex_expboxes** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для проведения A/B-тестирований и экспериментов на сайтах. |
| | Срок хранения: сессия. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **37. yandexuid** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **38. yashr** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговая. Собирает данные о пользователе между посещенными им сайтами, чтобы сделать показ рекламы более релевантным через таргетированную рекламу. Отслеживает количество посещений сайта пользователем, помогая улучшить его производительность и пользовательский опыт. |
| | Срок хранения: 400 дней. |

| | |
|---|---|
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **39. yclid_src** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Хранит информацию об источнике клика (например, с какого именно рекламного объявления или площадки пришел пользователь), чтобы более точно сопоставлять переходы с внешних источников. |
| | Срок хранения: 1 день. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **40. yclid_*** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговая. Идентификатор клика по рекламе Яндекс Директ. |
| | Срок хранения: 2 минуты. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **41. ymex** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Хранит вспомогательную информацию для работы Яндекс Метрики: время создания идентификаторов и их альтернативные значения. |
| | Срок хранения: 1 год. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **42. yp** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru. |

| | |
|---|---|
| | 2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для сбора анонимных данных пользователя, таких как источник перехода и прошлые посещения. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **43. ys** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Хранит данные сервисов ООО «Яндекс». |
| | Срок хранения: сессия. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **44. yuidss** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: 400 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **45. sae** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Используется для внутренних сервисов ООО «Яндекс» и аналитики. |
| | Срок хранения: сессия. |

| | |
|---|---|
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **46. amcuid** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Маркетинговый. Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: 1 год. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **47. pu** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Техническая. Используется сервисами ООО «Яндекс». Информация ООО «Яндекс» в открытом доступе отсутствует. |
| | Срок хранения: 397 дней. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **48. _ym_visorc** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: yandex.ru.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: yandex.ru. |
| | Назначение: Аналитическая. Используется для корректной работы Вебвизора. |
| | Срок хранения: 30 минут. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **49. _ym_visorc** | 1. https://missionlaw.legal<br>Домен: missionlaw.legal.<br>2. https://missionlaw.ru<br>Домен: missionlaw.ru. |

| | |
|---|---|
| | Назначение: Аналитическая. Используется для корректной работы Вебвизора. |
| | Срок хранения: 30 минут. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |

### 1.10. Данные Web Storage API на Сайтах

Примечание: ООО «Яндекс» публикует актуальную информацию о ключах Web API, используемых Яндекс Метрикой по адресу: https://yandex.com/support/metrica/ru/general/cookie-usage.

<номер счетчика> означает номер счетчика Яндекс Метрики, используемого на Сайте. Данный номер может изменяться, в том числе по решению ООО «Яндекс».

**Local Storage**

| Наименование | На каких Сайтах используется и характеристики |
|---|---|
| **1. _ym<номер счетчика>_reqNum** | 1. https://missionlaw.legal<br>2. https://missionlaw.ru |
| | Используется для определения порядкового номера запроса счетчика Метрики в браузере. |
| | Срок хранения: до удаления пользователем Сайтов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **2. _ym<номер счетчика>_lastHit** | 1. https://missionlaw.legal<br>2. https://missionlaw.ru |
| | Используется для уточнения времени при определении точного показателя отказов. |
| | Срок хранения: до удаления пользователем Сайтов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **3. _ym<номер счетчика>_lsid** | 1. https://missionlaw.legal<br>2. https://missionlaw.ru |
| | Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: до удаления пользователем Сайтов. |

| | |
|---|---|
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **4. _ym_retryReqs** | 1. https://missionlaw.legal<br>2. https://missionlaw.ru |
| | Содержит запросы, которые счетчик не смог отослать на сервер. |
| | Срок хранения: до удаления пользователем Сайтов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **5. _ym_uid** | 1. https://missionlaw.legal<br>2. https://missionlaw.ru |
| | Позволяет различать посетителей. |
| | Срок хранения: до удаления пользователем Сайтов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **6. _ym_cc**<br>**7. _ym_fip**<br>**8. _ym_synced**<br>**9. _ym_zzlc**<br>**10. _ym_wv2rf<номер счетчика>** | 1. https://missionlaw.legal<br>2. https://missionlaw.ru |
| | Используются Яндекс Метрикой. Информация ООО «Яндекс» в открытом доступе отсутствует. |
| | Срок хранения: до удаления пользователем Сайтов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **11. _ym<номер счетчика>_il** | 1. https://missionlaw.legal<br>2. https://missionlaw.ru |
| | Хранит внутренний список инициализации для Яндекс Метрики. |
| | Срок хранения: до удаления пользователем Сайтов. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |
| **12. advanced-captcha-state** | 1. https://missionlaw.legal |
| | Используется в работе Yandex SmartCaptcha. |
| | Срок хранения: до удаления пользователем Сайтов. |

| | |
|---|---|
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |

**Session Storage**

| Наименование | На каких Сайтах используется и характеристики |
|---|---|
| 1. **__ym_tab_guid** | 1. https://missionlaw.legal<br>2. https://missionlaw.ru |
| | Используется для определения порядкового номера запроса счетчика Метрики в браузере. |
| | Срок хранения: в течение сессии вкладки браузера - до момента пока вы не закрыли эту вкладку или окно браузера. |
| | Принадлежность: ООО «Яндекс». |

## 2. САЙТ HTTPS://MISSIONLAW.LEGAL

### 2.1. Обрабатываемые данные при подключении и использовании Сайта

2.1.1. IP-адрес, с которого осуществляется подключение к Сайту;

2.1.2. Сведения, передаваемые в HTTP-заголовках запросов. Справочные сведения о полях HTTP и спецификациях, определяющих их назначение, размещены в реестре IANA: https://www.iana.org/assignments/http-fields. Включает в себя, в том числе, следующие данные: имя домена или IP-адрес, к которому выполняется запрос; сведения о предпочитаемых языках, передаваемые браузером; реферер; Куки; user-agent, а также технические данные, необходимые для подключения;

2.1.3. Страна и город посетителя - определяются на основании IP-адреса;

2.1.4. Сведения, собираемые метрическими программами - на Сайтах используется Яндекс Метрика (подробности - п. 2.4. настоящего Приложения).

2.1.5. Сведения, содержащиеся в куки-файлах - подробные сведения указаны в п. 1.9. настоящего Приложения.

2.1.6. Данные Web Storage API - используются Яндекс Метрикой (подробности - п. 1.9. настоящего Приложения).

### 2.2. Цель, способ и сроки обработки ПДн

2.2.1. Цель: сбор статистики, улучшение качества работы Сайта и/или его Сервиса, удобства их использования, разработки новых сервисов и услуг для Сайта;

2.2.2. Способ обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

2.2.3. Сроки обработки:

- Данные для подключения к Сайтам и его использования (IP-адрес, сведения, передаваемые в полях заголовков HTTP, страна и город посетителя) обрабатываются при получении пакетов данных (TCP/IP, HTTPS) - во время подключения к Сайтам и использования Сайтов (п. 1.4.12. настоящего Приложения).
- Яндекс Метрика обрабатывает Ваши данные при подключении к Сайтам и в период его использования.
- Яндекс Карты обрабатывают Ваши данные при подключении к Сайтам и в период его использования.
- Данные в Куках хранятся в зависимости от срока хранения, установленного для конкретной Куки - сессию или конкретный срок (подробности указаны в п. 1.9. Политики), посетитель Сайтов может самостоятельно удалить Куки до истечения срока их хранения. Некоторые Куки ООО «Яндекс» создаются Вам на сайтах, использующих сервисы ООО «Яндекс» и впоследствии могут обрабатываться на других сайтах, использующих сервисы ООО «Яндекс», в пределах срока их хранения, в том числе на Сайтах. Куки, созданные для Вас в период нахождения на Сайтах, могут обрабатываться на других сайтах после того, как Вы покинете Сайты.
- Данные Web Storage API: в Local Storage данные хранятся бессрочно до удаления Вами, обрабатываются при посещении Сайтов; в Session Storage данные хранятся в течение сессии вкладки браузера (до момента закрытия вкладки браузера или окна браузера, в котором находится данная вкладка) и обрабатываются при посещении Сайтов.
- Данные, которые Вы ввели в веб-форму Сайтов - срок обработки указывается в согласии на обработку ПДн, ссылка на которое размещена в соответствующей используемой веб-форме.

## 2.3. Возможные способы прекращения обработки

2.3.1. Изменить настройки браузера;

2.3.2. Установить расширения или программы, позволяющие ограничить передаваемые данные. Инструкция по прекращению обработки Яндекс Метрикой: https://yandex.ru/support/metrica/ru/general/user-opt-out;

2.3.3. Покинуть Сайт и не подключаться к нему.

## 2.4. Участие третьих лиц

2.4.1. ООО «Яндекс» (см. информацию о лице в п. 1.8. Приложения):

- Яндекс Метрика - метрическая программа, анализирующая посещаемость Сайтов и активность посетителей. Используемые Яндекс Метрикой Куки хранятся в соответствии с их сроком хранения, после его истечения они уничтожаются (подробнее см. п. 1.9. настоящего Приложения). Подробный список собираемых сведений - https://yandex.ru/support/metrica/ru/code/data-collected. В том числе используются следующие технологии:

- Вебвизор (https://direct.yandex.ru/base/articles/chto-takoe-vebvizor-nastroyka-i-ispolzovanie) - записывает действия посетителя на Сайте, например, клики. Может записать данные, введенные Вами в веб-формы Сайта и отправить в ООО «Яндекс»;
- Веб-маяк Яндекс Метрики (https://direct.yandex.ru/base/articles/kak-ustanovit-schetchik-metriki-na-sajt) - в случае, если у посетителя Сайта при подключении к Сайту выключен Java script, скрытый веб-маяк фиксирует, что на Сайт произошел вход, отправляя данные в ООО «Яндекс».
- Advanced Matching (https://yandex.ru/support/metrica/ru/general/advanced-matching) - хэширует и отправляет в ООО «Яндекс» информацию, которую пользователи ввели в веб-формы на Сайтах, а также использует ее для идентификации посетителей.
- Карта кликов - инструмент для измерения и отображения статистики по кликам на сайте. Карта отображает клики по всем элементам страницы (в том числе по тем, которые не являются ссылками).

- Яндекс Карты - поисково-информационная картографическая служба ООО «Яндекса». Обрабатывает и направляет Ваши данные (IP-адрес, сведения, передаваемые в полях заголовков HTTP, время запроса, страна и город, данные из Куков ООО «Яндекс», при предоставлении отдельного согласия пользователем - местоположение устройства) в ООО «Яндекс». Подробный список указан по адресу https://www.iana.org/assignments/message-headers/message-headers.xhtml. Включает в себя, в том числе, следующие данные: IP-адрес пользователя; имя домена или IP-адрес, к которому выполняется запрос; предпочитаемый язык пользователя; Реферер; Куки; User-agent, а также технические данные, необходимые для подключения.
- Yandex SmartCaptcha - сервис выявляет запросы, похожие на автоматические, определяет и отсеивает ботов при направлении данных через веб-формы Сайтов. В форме сервиса содержится ссылка на уведомление (https://yandex.ru/legal/smartcaptcha_notice/ru/), в котором описана актуальная информация об обработке ваших технических данных указанным сервисом. Эти данные собираются, когда Вы используете Сайты или его отдельные страницы, на которых установлен виджет Сервиса.

## 3. САЙТ HTTPS://MISSIONLAW.RU

### 3.1. Обрабатываемые данные при подключении и использовании Сайта

3.1.1. IP-адрес;

3.1.2. Сведения, передаваемые в полях заголовков HTTP;

3.1.3. Страна и город посетителя - определяются на основании IP-адреса;

3.1.4. Сведения, собираемые метрическими программами - на Сайтах используется Яндекс Метрика (подробности - п. 3.4 настоящего Приложения).

3.1.5. Сведения, содержащиеся в куки-файлах - подробные сведения указаны в п. 1.9. настоящего Приложения.

3.1.6. Данные Web Storage API - используются Яндекс Метрикой (подробности - п. 1.9. настоящего Приложения).

### 3.2. Цель, способ и сроки обработки ПДн

3.2.1. Цель: сбор статистики, улучшение качества работы Сайта и/или его Сервиса, удобства их использования, разработки новых сервисов и услуг для Сайта;

3.2.2. Способ обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

3.2.3. Сроки обработки:

- Данные для подключения к Сайтам и его использования (IP-адрес, сведения, передаваемые в полях заголовков HTTP, страна и город посетителя) обрабатываются при получении пакетов данных (TCP/IP, HTTPS) - во время подключения к Сайтам и использования Сайтов (п. 1.4.12 настоящего Приложения).
- Яндекс Метрика обрабатывает Ваши данные при подключении к Сайтам и в период его использования.
- Данные в Куках хранятся в зависимости от срока хранения, установленного для конкретного Кука - сессию или конкретный срок (подробности указаны в п. 1.9. Политики), посетитель Сайтов может самостоятельно удалить Куки до истечения срока их хранения. Некоторые Куки ООО «Яндекс» создаются Вам на сайтах, использующих сервисы ООО «Яндекс» и впоследствии могут обрабатываться на других сайтах, использующих сервисы ООО «Яндекс», в пределах срока их хранения, в том числе на Сайтах. Куки, созданные для Вас в период нахождения на Сайтах, могут обрабатываться на других сайтах после того, как Вы покинете Сайты.
- Данные Web Storage API: в Local Storage данные хранятся бессрочно до удаления Вами, обрабатываются при посещении Сайтов; в Session Storage данные хранятся в течение сессии вкладки браузера (до момента закрытия вкладки браузера или окна браузера, в котором находится данная вкладка) и обрабатываются при посещении Сайтов.

### 3.3. Возможные способы прекращения обработки

3.3.1. Изменить настройки браузера;

3.3.2. Установить расширения или программы, позволяющие ограничить передаваемые данные. Инструкция по прекращению обработки Яндекс Метрикой: https://yandex.ru/support/metrica/ru/general/user-opt-out;

3.3.3. Покинуть Сайт и не подключаться к нему.

### 3.4. Участие третьих лиц

3.4.1. ООО «Яндекс» (см. информацию о лице в п. 1.8. Приложения):

- Яндекс Метрика - метрическая программа, анализирующая посещаемость Сайтов и активность посетителей. Используемые Яндекс Метрикой Куки хранятся в соответствии с их сроком хранения, после его истечения они уничтожаются (подробнее см. п. 1.9. настоящего Приложения). Подробный

список собираемых сведений - https://yandex.ru/support/metrica/ru/code/data-collected. В том числе используются следующие технологии:

- Вебвизор (https://direct.yandex.ru/base/articles/chto-takoe-vebvizor-nastroyka-i-ispolzovanie) - записывает действия посетителя на Сайте, например, клики. Может записать данные, введенные Вами в веб-формы Сайта и отправить в ООО «Яндекс»;
- Веб-маяк Яндекс Метрики (https://direct.yandex.ru/base/articles/kak-ustanovit-schetchik-metriki-na-sajt) - в случае, если у посетителя Сайта при подключении к Сайту выключен Java script, скрытый веб-маяк фиксирует, что на Сайт произошел вход, отправляя данные в ООО «Яндекс»;
- Карта кликов - инструмент для измерения и отображения статистики по кликам на сайте. Карта отображает клики по всем элементам страницы (в том числе по тем, которые не являются ссылками).

  направ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от 02.12.2024 г.

| Обозначения для таблицы ниже | |
|---|---|
| **1**<br>**(надстрочная)** | Обработка ПДн прекращается в следующих случаях:<br>• Достижение целей обработки ПДн либо утраты необходимости в достижении этих целей;<br>• Истечение срока действия согласия субъекта ПДн либо отзыв такого согласия;<br>• Утрата АБ «Миссия Права» права обрабатывать эти ПДн;<br>• Выявление неправомерной обработки ПДн;<br>• Наступление событий и/или выполнение условий прекращения обработки ПДн, установленных законодательством, согласием субъекта ПДн на обработку ПДн или договором с ним или истечение установленных сроков;<br>• Получение требования субъекта ПДн, если обрабатываемые АБ «Миссия Права» ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;<br>• Получение АБ «Миссия Права» отзыва согласия субъекта ПДн на обработку ПДн;<br>• Ликвидация АБ «Миссия Права». |
| **2**<br>**(надстрочная)** | Документы, указанные в «Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденном Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень Росархива), хранятся в течение сроков, установленных в Перечне Росархива, после чего включаются в архив. Сроки временного хранения варьируются от одного года до 75 лет или хранения до ликвидации организации, в зависимости от документа. ПДн и носители Пдн, сроки хранения которых не определены в Перечне Росархива и не указаны в законе или Политике отдельно, хранятся в течение срока обработки ПДн и уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором/согласие на обработку ПДн субъекта ПДн. Порядок уничтожения ПДн и носителей, содержащих ПДн, действующий у Оператора, установлен в Положении о порядке уничтожения персональных данных» Оператора. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года (ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 Г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».). Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».). Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов - хранятся не менее 5 лет (пп. 8 п. 1 ст. 23 Налогового Кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов - хранятся в течение пяти лет (пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ). Документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов (карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, Расчет по страховым взносам (РСВ)) - хранятся 6 лет (пп. 6 п. 3.4 ст. 23 Налогового кодекса РФ). |

| В секции «Основания обработки ПДн» | |
|---|---|
| **Согласие субъекта ПДн** | Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. |
| **Договор** | Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн. |
| **На основании закона или международного договора** | Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора ПДн функций, полномочий и обязанностей. |
| **Судопроизводство** | Обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах. |
| **Исполнение акта** | Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве |

| **Ведение кадрового и бухгалтерского учета** | |
|---|---|
| **Категории субъектов ПДн и перечень их ПДн** | **Описание обработки ПДн** |
| **Работники:**<br>***Обычные ПДн:***<br>• фамилия, имя, отчество;<br>• дата рождения;<br>• год рождения;<br>• месяц рождения;<br>• место рождения;<br>• пол;<br>• семейное положение;<br>• доходы;<br>• номер телефона;<br>• адрес электронной почты;<br>• адрес места жительства;<br>• адрес регистрации;<br>• ИНН;<br>• СНИЛС;<br>• гражданство;<br>• данные документа, удостоверяющего личность;<br>• реквизиты банковской карты;<br>• номер расчетного счета;<br>• номер лицевого счета;<br>• профессия;<br>• должность;<br>• сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);<br>• отношение к воинской обязанности;<br>• сведения о воинском учете; | **Основания обработки ПДн:**<br>• Согласие субъекта ПДн;<br>• На основании закона или международного договора;<br>• Исполнение акта;<br>• Договор.<br>**Обработка ПДн:**<br>• смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.<br>**Перечень действий с ПДн:**<br>• сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.<br>**Сроки обработки[1] и хранения ПДн[2]:**<br>• Работники - начиная с момента предъявления документов при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ) до момента прекращения трудовых отношений (ст. 77 ТК РФ).<br>• Соискатели - обрабатываются в течение периода принятия решения о трудоустройстве (принять или не принять на работу).<br>• Родственники работников - обрабатываются в течение срока, необходимого для предоставления льгот, выплат работнику или родственнику работника и срока хранения документов, установленного законодательством о кадровом и бухгалтерском учете. |

- сведения об образовании;
- фото-видео изображение лица;
- имущественное положение;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

**Соискатели:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- гражданство;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

**Родственники работников:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.

**Уволенные работники:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- профессия;
- адрес регистрации;
- ИНН;
- СНИЛС;
- место рождения;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- доходы;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- Уволенные работники - обрабатываются с момента прекращения трудовых отношений с соответствующим работником до окончания сроков, установленных законодательством, если иной срок не установлен соглашением с субъектом ПДн.
- Контрагенты, клиенты, выгодоприобретатели по договорам - ПДн, указанные в заключенном договоре - обрабатываются в период действия договора, после окончания его действия - в течение сроков, установленных законодательством для хранения договора и иных документов, связанных с договором.
- Представители контрагентов - ПДн, указанные в заключенном договоре - обрабатываются в период действия договора, после окончания его действия - в течение сроков, установленных законодательством для хранения договора и иных документов, связанных с договором. В случае обработки ПДн представителя контрагента, не указанного в договоре (в том числе, при подтверждении расходов, понесенных представителем контрагента/контрагентом, обязанности выдать доверенность представителю и других случаях) - обрабатываются в период, установленный договором, законодательством, согласием субъекта ПДн (при отсутствии других оснований для обработки ПДн).

**Передача ПДн происходит в:**

- Федеральную налоговую службу (далее - ФНС);
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) (далее - СФР);
- Федеральную службу государственной статистики (далее - Росстат).

- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- пол;
- гражданство;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

**Контрагенты:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- год рождения;
- месяц рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- пол;
- адрес места жительства;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- сведения об образовании.

**Представители контрагентов:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность.

**Клиенты:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия; имя; отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- пол;
- сведения об образовании;
- ИНН;
- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты банковской карты;

- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- имущественное положение;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, удостоверяющего личность.

**Выгодоприобретатели по договорам:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия; имя; отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- доходы;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- гражданство;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- имущественное положение;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

**Осуществление адвокатской деятельности**

| Категории субъектов ПДн и перечень их ПДн | Описание обработки ПДн |
|---|---|
| **Контрагенты:**<br>**Обычные ПДн:**<br>• фамилия, имя, отчество;<br>• дата рождения;<br>• год рождения;<br>• месяц рождения;<br>• место рождения;<br>• адрес регистрации;<br>• номер телефона;<br>• адрес электронной почты;<br>• ИНН;<br>• СНИЛС;<br>• гражданство;<br>• данные документа, удостоверяющего личность;<br>• реквизиты банковской карты;<br>• адрес места жительства;<br>• номер расчетного счета;<br>• номер лицевого счета;<br>• сведения об образовании;<br>• данные водительского удостоверения. | **Основания обработки ПДн:**<br>• Согласие субъекта ПДн;<br>• На основании закона или международного договора;<br>• Судопроизводство;<br>• Исполнение акта;<br>• Договор.<br>**Обработка ПДн:**<br>• смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.<br>**Перечень действий с ПДн:**<br>• сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.<br>**Сроки обработки[1] и хранения ПДн[2]:**<br>• Все категории субъектов ПДн - обрабатываются в зависимости от статуса договора (проекта договора). ПДн, использованные на этапе подготовки договора (обсуждение правок, проверка полномочий подписанта, проверка контрагента), который не был подписан сторонами - обрабатываются до отказа одной |

**Представители контрагентов:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность.

**Клиенты:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия; имя; отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о воинском учете;
- фото-видео изображение лица;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- сведения об образовании;
- данные водительского удостоверения;
- должность.

из сторон или обеих сторон от подписания договора. ПДн, указанные в заключенном договоре - обрабатываются в период действия договора, после окончания его действия - в течение сроков, установленных законодательством для хранения договора и иных документов, связанных с договором. При обработке на основании согласия на обработку ПДн - обрабатываются в течение срока, указанного в данном согласии.

**Передача ПДн происходит:**

**Контрагенты, представители контрагентов**

- ФНС;
- СФР;
- Росстат.

**Специальные категории ПДн:**

- сведения о судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- национальная принадлежность.

**Выгодоприобретатели по договорам:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия; имя; отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о воинском учете;
- фото-видео изображение лица;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- сведения об образовании;
- данные водительского удостоверения;
- должность.

**Законные представители:**

**Обычные ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность.

**Продвижение товаров, работ, услуг на рынке**

| Категории субъектов ПДн и перечень их ПДн | Описание обработки ПДн |
|---|---|
| **Адвокаты-партнеры:**<br>**Обычные ПДн:**<br>• фамилия, имя, отчество;<br>• профессия;<br>• сведения об образовании;<br>• сведения об опыте работы;<br>• фото-видео изображение лица;<br>• сведения о профессиональном статусе;<br>• сведения о принадлежности к адвокатскому образованию и статусе партнера;<br>• реестровый номер адвоката;<br>• наименование адвокатской палаты, членом которой является адвокат.<br><br>**Работники:**<br>**Обычные ПДн:**<br>• имя;<br>• фото-видео изображение лица. | **Основания обработки ПДн:**<br>• Согласие субъекта ПДн.<br>**Обработка ПДн:**<br>• смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.<br>**Перечень действий с ПДн:**<br>• сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.<br>**Сроки обработки[1] и хранения ПДн[2]:**<br>• Адвокаты-партнеры - срок действия партнерского договора;<br>• Работники - срок действия трудового договора с работником, давшим согласие на распространение персональных данных.<br>**Передача ПДн происходит:**<br>• ООО «Яндекс». |

**Анализ поступившего на сайт обращения посетителя и коммуникация между ним и оператором**

| Категории субъектов ПДн и перечень их ПДн | Описание обработки ПДн |
|---|---|
| **Посетители сайта:**<br>**Обычные ПДн:**<br>• имя;<br>• адрес электронной почты;<br>• номер телефона;<br>• иные сведения, которые субъект персональных данных указал о себе в поле свободного ввода веб-формы. | **Основания обработки ПДн:**<br>• Согласие субъекта ПДн.<br>**Обработка ПДн:**<br>• смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.<br>**Перечень действий с ПДн:**<br>• сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.<br>**Сроки обработки[1] и хранения ПДн[2]:**<br>• Посетители сайта - 3 месяца для ПДн, направляемых через веб-форму Сайта.<br>**Передача ПДн происходит:**<br>• ООО «Яндекс». |

| Направление субъекту персональных данных информации об адвокатской деятельности адвокатов-партнеров | |
|---|---|
| **Категории субъектов ПДн и перечень их ПДн** | **Описание обработки ПДн** |
| **Посетители сайта:**<br>**Обычные ПДн:**<br>• адрес электронной почты. | **Основания обработки ПДн:**<br>• Согласие субъекта ПДн.<br>**Обработка ПДн:**<br>• смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.<br>**Перечень действий с ПДн:**<br>• сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.<br>**Сроки обработки[1] и хранения ПДн[2]:**<br>• При наличии согласия на получение рассылки (установлен символ согласия в отдельный чек-бокс) - до момента отписки от рассылки;<br>• При отсутствии такого согласия - на срок, необходимый для направления памятки субъекту персональных данных. |
| **Обеспечение работы сайта и его безопасности, в том числе анализ его посещаемости и использования** | |
| **Категории субъектов ПДн и перечень их ПДн** | **Описание обработки ПДн** |
| **Посетители сайта:**<br>**Обычные ПДн:**<br>• IP-адрес;<br>• Сведения, передаваемые в полях заголовков HTTP;<br>• Страна и город посетителя;<br>• Сведения, собираемые метрическими программами (Яндекс Метрика);<br>• Сведения, содержащиеся в куки-файлах;<br>• Дата и время посещения;<br>• Данные Web Storage API. | **Основания обработки ПДн:**<br>• Согласие субъекта ПДн.<br>**Обработка ПДн:**<br>• смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.<br>**Перечень действий с ПДн:**<br>• сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.<br>**Сроки обработки[1] и хранения ПДн[2]:**<br>• При наличии согласия на получение рассылки (установлен символ согласия в отдельный чек-бокс) - до момента отписки от рассылки;<br>• При отсутствии такого согласия - на срок, необходимый для направления памятки субъекту персональных данных.<br>**Передача ПДн происходит:**<br>• ООО «Яндекс». |